

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Совета Ассоциации «ПФЛ»
от 20 февраля 2014 года


А.И.Соколов



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Исполкома № 154/8
20 февраля 2014 года


Н.А.Толстых

РЕГЛАМЕНТ ПО АТТЕСТАЦИИ ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ ВТОРОГО ДИВИЗИОНА

г. Москва
2014 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Термины и определения

В настоящем Регламенте используются следующие термины в нижеприведенном значении:

1. **РФС** – Общероссийская общественная организация «Российский футбольный союз».

2. **ПФЛ** – Ассоциация «Профессиональная футбольная лига».

3. **Футбольный клуб** – профессиональный футбольный клуб или любительский футбольный клуб, созданный в форме юридического лица, в соответствии с законодательством РФ.

3. **Соревнования** – Первенство России по футболу среди команд клубов второго дивизиона и Кубок России по футболу.

4. **Аттестация** – комплекс мероприятий, направленных на определение соответствия футбольного клуба-соискателя аттестата требованиям, критериям и условиям, установленным настоящим Регламентом, а также связанных с контролем по соблюдению обладателями аттестатов соответствующих критериев, условий и требований

5. **Аттестат** – документ, выданный футбольному клубу по результатам аттестации в соответствии с решением Аттестационной комиссии, подтверждающий его соответствие установленным критериям, требованиям и условиям и допуск к участию в соревнованиях.

6. **Аттестационная комиссия** – орган по аттестации футбольных клубов первой инстанции, утверждаемая Советом ПФЛ и Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС на соответствующий спортивный сезон, для проведения аттестации футбольных клубов и принятия решения о его соответствии или несоответствии установленным критериям, требованиям и условиям для участия в соревнованиях.

7. **Приложение к аттестату** – документ, в котором отражаются требования аттестационной комиссии по выполнению ее замечаний.

8. **Инспекция футбольных клубов** – мероприятия, проводимые администрацией ПФЛ в целях изучения деятельности футбольных клубов установленным критериям, условиям и требованиям и получения необходимой для аттестационной комиссии информации.

9. **Критерии, требования и условия** – совокупность установленных настоящим Регламентом критериев, требований и условий, выполнение которых обладателем или соискателем аттестата обязательно для допуска к участию в соревнованиях среди команд клубов второго дивизиона и участию в них.

10. **Обладатель аттестата** – футбольный клуб – юридическое лицо, в отношении которого принято решение о выдаче аттестата.

11. **Соискатель аттестата** – футбольный клуб-юридическое лицо, обратившееся в орган проводящий аттестацию с заявлением (заявкой) о выдаче аттестата для участия в соревнованиях среди команд клубов второго дивизиона.

12. **Контроль за соблюдением критериев, требований и условий обладателями аттестатов** – система мер, осуществляемых аттестационной комиссией, либо по ее поручению ответственными лицами в пределах их компетенции, в целях обеспечения соблюдения футбольными клубами установленных критериев, требований и условий.

13. **Апелляционная комиссия по аттестации** – орган по аттестации второй инстанции, комиссия РФС, утверждаемая Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС на

соответствующий спортивный сезон в целях рассмотрения апелляционных жалоб на решения Аттестационной комиссии.

14. Административный орган по аттестации – структурное подразделение ПФЛ, которое занимается вопросами, связанными с аттестацией футбольных клубов, принимает заявления о выдаче аттестата, другие документы, установленные настоящим Регламентом, а также осуществляет их первичное рассмотрение.

15. Вновь открывшиеся обстоятельства – обстоятельства, имевшие место в период до принятия Аттестационной комиссией соответствующего решения, но по тем или иным причинам не рассмотренные аттестационным органом первой инстанции.

16. Новые обстоятельства – обстоятельства, возникшие в период после принятия Аттестационной комиссией соответствующего решения, и подтверждающие выполнение (соответствие) футбольным клубом установленных настоящим Регламентом критериев, требований и условий.

Статья 2. Сфера применения настоящего Регламента и цели аттестации

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с минимальными требованиями Российского футбольного Союза, Профессиональной футбольной Лиги, УЕФА, и определяет порядок аттестации футбольных клубов для участия в соревнованиях, проводимых в Российской Федерации.

2. Настоящий Регламент определяет критерии и требования, предъявляемые к футбольным клубам второго дивизиона, а также условия и порядок проведения аттестации.

3. Действие настоящего Регламента распространяется на все футбольные клубы, подавшие заявку (заявление) на проведение процедуры аттестации, а так же органы Российского футбольного Союза (РФС), Профессиональной футбольной Лиги (ПФЛ), в части проведения процедуры Аттестации.

4. Аттестация осуществляется с целью совершенствования организационных основ российского профессионального футбола, повышения качества материально-технического обеспечения профессионального футбола, подготовки высококлассных футболистов, тренеров и других специалистов, поддержания стабильности состава участников соревнований, а также для повышения зрительского интереса к соревнованиям ПФЛ.

Статья 3. Общие положения об аттестации

1. Футбольный клуб – соискатель/обладатель аттестата, обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентирующими документами ФИФА, УЕФА, РФС, ПФЛ.

2. К процедуре аттестации допускаются:

- профессиональные футбольные клубы – члены ПФЛ;
- любительские футбольные клубы - участники Всероссийских соревнований «Первенство России по футболу среди команд клубов третьего дивизиона» и «Кубка России по футболу (межрегиональный раунд)» предыдущего спортивного сезона претендующие на участие в соревнованиях среди профессиональных футбольных клубов второго дивизиона в спортивном сезоне 2014/2015 гг., при предоставлении ходатайств от профильного департамента РФС, МРО РФС и региональной федерации футбола;
- иные профессиональные футбольные клубы, в соответствии с действующими регламентирующими и нормативными документами;

Решение о допуске иных футбольных клубов к аттестации принимается ПФЛ, с учетом представленных ходатайств от профильного департамента РФС, МРО РФС и региональной федерации футбола.

3. Профессиональные футбольные клубы обязаны проходить процедуру аттестации к соревнованиям спортивного сезона 2014/2015 гг. тем же юридическим лицом, которым футбольный клуб принимал участие в соревнованиях спортивного сезона 2013/2014 гг. , кроме случаев реорганизации футбольного клуба, в соответствии с действующим законодательством РФ, а так же иных случаев предусмотренных нормативными документами РФС.

4. В случаях, установленных законодательством РФ, профессиональный футбольный клуб вправе провести реорганизацию своего юридического лица с учетом требования полного правопреемства всех обязательств от реорганизованного к вновь возникшему (продолжающему деятельность) юридическому лицу и с учетом требования настоящего Регламента.

5. В случае любых изменений, которые отражаются в Аттестате, в том числе реорганизации, изменения наименования юридического лица или местонахождения футбольный клуб обязан в пятидневный срок с момента получения документов, подтверждающих указанные изменения, подать в Аттестационную комиссию заявление о переоформлении Аттестата с приложением документов, подтверждающих указанные сведения.

При этом, право на переоформление Аттестата в результате реорганизации сохраняется у клуба, только если такая реорганизация проведена в соответствии с гражданским законодательством при одновременном выполнении следующих условий:

- клуб провел реорганизацию после получения официального разрешения ПФЛ;
- адрес местонахождения реорганизованного клуба должен подпадать под юрисдикцию той же Региональной федерации;
- вновь возникший клуб становится правопреемником реорганизованного клуба по всем правам и обязанностям согласно передаточному акту.

6. В случае утраты Аттестата, обладатель аттестата обязан подать заявление о переоформлении Аттестата в течение 5 (пяти) рабочих дней.

7. Допуск к участию в соревнованиях подтверждается Аттестатом, выдаваемым футбольному клубу, при условии соответствия установленным критериям, требованиям и условиям.

8. Допуск к участию в соревнованиях может подтверждаться также Лицензией РФС, в случае, когда профессиональный футбольный клуб проходил процедуру лицензирования и стал обладателем лицензии РФС, но по тем или иным причинам не стал участником соревнований соответствующего дивизиона.

При этом, прохождение футбольным клубом процедуры аттестации определяется Аттестационной комиссией. Решение о выдаче Аттестата принимается Аттестационной комиссией с учетом решения Комиссии РФС по лицензированию в отношении данного клуба. Аттестационная комиссия имеет право запросить любые дополнительные материалы (документы), подтверждающие соответствие такого футбольного клуба установленным настоящим Регламентом критериям, требованиям и условиям.

9. Допуск к участию в соревнованиях, для профессиональных футбольных клубов второго дивизиона, претендовавших на выход в более высокий дивизион и проходивших процедуру лицензирования РФС, но в итоге не получивших Лицензию РФС, подтверждается Аттестатом, выдаваемым таким футбольным клубам, при условии прохождения процедуры аттестации и соответствия установленным критериям, требованиям и условиям.

10. Футбольный клуб, не прошедший процедуру аттестации, к соревнованиям не допускается.

11. Аттестат подписывается Председателем Аттестационной комиссии.

Статья 4. Финансовые условия прохождения процедуры аттестации футбольных клубов.

1. ПФЛ устанавливает размер и порядок оплаты взноса по аттестации футбольных клубов.

2. Клуб – соискатель аттестата должен представить в администрацию ПФЛ документы, подтверждающие оплату взноса по аттестации футбольного клуба в установленные сроки.

4. Оплата взноса по аттестации футбольного клуба не подлежит возврату футбольному клубу - соискателю аттестата независимо от принятых Аттестационной комиссией решений.

5. Клуб - соискатель аттестата обязан подтвердить, что на момент подачи в администрацию ПФЛ всех необходимых для процедуры аттестации документов у него отсутствует просроченная задолженность по оплате:

- взноса за аттестацию футбольного клуба;
- штрафов, наложенных компетентными органами РФС (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.);
- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимыми под эгидой РФС.

Факт отсутствия задолженности футбольного клуба перед РФС подтверждается соответствующей справкой РФС.

Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями или условиями, определенными в решениях соответствующих органов.

II. ПРОЦЕДУРА АТТЕСТАЦИИ И ВЫДАЧА АТТЕСТАТА

Статья 5. Этапы аттестации

Процедура аттестации состоит из следующих последовательных этапов, проводимых в нижеуказанном порядке:

1) подача футбольными клубами документов для проведения процедуры аттестации;

2) проверка футбольного клуба на соответствие критериям, установленным в ст.13 данного Регламента;

3) принятие Аттестационной комиссией решения о соответствии или несоответствии футбольного клуба критериям, требованиям и условиям настоящего Регламента;

4) обжалование решения Аттестационной комиссии (в случае подачи апелляционной жалобы);

5) принятие Апелляционной комиссией по аттестации решения в отношении поданной в соответствии с настоящим Регламентом жалобы (в случае подачи апелляционной жалобы);

6) последующий контроль в течение спортивного сезона за соблюдением футбольными клубами, получившими Аттестат, требований настоящего Регламента.

Статья 6. Подача документов для проведения процедуры аттестации

1. Документы представляются футбольными клубами в администрацию ПФЛ в соответствии с графиком, утвержденным Советом Ассоциации «ПФЛ».
2. Для проведения процедуры аттестации футбольный клуб представляет в ПФЛ:
 - заявление на проведение процедуры аттестации;
 - документы, подтверждающие соответствие футбольного клуба требованиям настоящего Регламента в соответствии с установленным перечнем.
3. Футбольный клуб несет ответственность за достоверность документов предоставленных в соответствии с настоящим Регламентом для аттестации.
4. В указанных в настоящем Регламенте случаях представляются нотариально заверенные копии документов, в остальных случаях предоставляются копии документов, заверенные подписью руководителя или другого уполномоченного лица клуба и печатью футбольного клуба. Аттестационная комиссия, либо по ее поручению ответственные лица в пределах их компетенции, вправе дополнительно запрашивать у футбольного клуба любые иные документы, необходимые для установления соответствия или несоответствия футбольного клуба установленным критериям, требованиям и условиям для участия в соревнованиях, а футбольный клуб обязан предоставить запрашиваемые у него документы.

Статья 7. Проверка футбольного клуба по критериям данного Регламента

1. Проверка соответствия футбольного клуба установленным критериям, требованиям и условиям осуществляется посредством рассмотрения Аттестационной комиссией представленных футбольным клубом документов и результатов инспекционных проверок.
2. Сотрудники соответствующего структурного подразделения ПФЛ осуществляют прием и первичную экспертизу документов, представленных футбольным клубом, на соответствие требованиям настоящего Регламента.

Сотрудники осуществляющие прием и первичную экспертизу подаваемых клубами документов, вправе запросить, а футбольный клуб обязан предоставить любые иные документы, необходимые для установления соответствия или несоответствия футбольного клуба установленным критериям, требованиям и условиям для участия в соревнованиях.
3. Футбольный клуб должен быть ознакомлен с замечаниями сотрудника осуществляющего прием и первичную экспертизу подаваемых клубами документов и обязан принять меры для устранения данных замечаний до заседания Аттестационной комиссии.
4. В случае необходимости ПФЛ вправе проводить инспекционные проверки футбольных клубов. Для проведения инспекционной проверки ПФЛ направляет в футбольный клуб своих представителей для целей его проверки на соответствие требованиям настоящего Регламента. Футбольный клуб обязан обеспечить представителям ПФЛ все условия для осуществления инспекционной проверки, в том числе возможность осмотра объектов спорта и офисных помещений, а также изучения необходимой документации.

Статья 8. Принятие Аттестационной комиссией решения о соответствии или несоответствии футбольного клуба требованиям настоящего Регламента

1. Аттестационная комиссия принимает решение на основании рассмотрения предоставленных футбольным клубом документов.

2. При принятии решений Аттестационная комиссия вправе давать футбольным клубам замечания, обязательные для устранения, (футбольный клуб обязан выполнить данные замечания), а также применять санкции за нарушение настоящего Регламента.

3. Футбольный клуб, проходящий процедуру аттестации, обязан обеспечить присутствие на заседании Аттестационной комиссии (Апелляционной комиссии по аттестации) руководителя (согласно учредительным документам) футбольного клуба. Полномочия руководителя футбольного клуба, действующего без доверенности, подтверждаются выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц и документом, удостоверяющим личность руководителя. Полномочия иного представителя футбольного клуба подтверждаются доверенностью, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документом, удостоверяющим личность представителя.

При отсутствии представителя клуба на заседании Аттестационной комиссии заявка клуба – соискателя аттестата не рассматривается. При наличии мотивированного ходатайства от футбольного клуба заявка соискателя может быть рассмотрена на основании решения Аттестационной комиссии.

4. Аттестат выдается футбольному клубу по результатам аттестации, на основании решения Аттестационной комиссии, сроком до окончания соответствующего спортивного сезона, т.е. до утверждения Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС итогов соревнований соответствующего спортивного сезона.

5. Основанием для отказа в выдаче Аттестата является:

- наличие в документах, представленных футбольным клубом, недостоверной или искаженной информации;

- несоответствие футбольного клуба установленным критериям, требованиям и условиям, установленным настоящим Регламентом.

6. Принятое решение сообщается представителю клуба, прибывшему на заседание Аттестационной комиссии.

Если решение Аттестационной комиссии содержит обязательные для устранения замечания, то такие замечания должны быть устранены в установленный Комиссией срок. При не устранении в установленный срок замечаний Аттестационной комиссии к футбольному клубу могут быть применены санкции. Контроль за выполнением замечаний Аттестационной комиссии осуществляется ПФЛ.

Об отказе в выдаче аттестата соискателю аттестата сообщается в письменной форме посредством факсимильной связи или по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия соответствующего решения с указанием причин отказа.

Статья 9. Обжалование решения Аттестационной комиссии:

1. В случае отказа в выдаче Аттестата решение Аттестационной комиссии может быть обжаловано в Апелляционную комиссию по аттестации в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента получения решения Аттестационной комиссии (уведомления клуба).

2. Деятельность Апелляционной комиссии по аттестации, а также порядок обжалования решения Аттестационной комиссии, установлены статьей 12 настоящего Регламента.

Статья 10. Условия действия аттестата

1. Действие Аттестата, выданного футбольному клубу, автоматически прекращается без предварительного уведомления клуба в любом из следующих случаев:

- если клуб не стал участником соответствующих Соревнований;
- по окончании спортивного сезона соответствующих Соревнований;
- если клуб был исключен или добровольно выбыл из состава участников Соревнований.

2. Основанием для отзыва Аттестата является:

- обнаружение недостоверных или искаженных сведений в документах, представленных в органы по аттестации, в случае если это ранее могло быть основанием для не выдачи аттестата;

- нарушение (несоблюдение, невыполнение) Клубом обязательных критериев и требований закрепленных в настоящем Регламенте, в том числе, если Клуб нарушает какое-либо из своих обязательств, сформулированных в настоящем Регламенте, например, обязанность признавать и выполнять уставы, регламенты, иные нормы и решения ФИФА, УЕФА, РФС, признавать юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport, CAS, Tribunal Arbitral du Sport) в г. Лозанне (Швейцария);

- невыполнение обязательных предписаний (замечаний) Аттестационной комиссии и Апелляционной комиссии по аттестации.

Извещение об отзыве Аттестата направляется футбольному клубу в письменном виде факсом или электронной почтой в течение 3-х (трех) рабочих дней после принятия соответствующего решения обоснованием причин отзыва.

3. Отзыв Аттестата является основанием для прекращения участия Клуба в Соревнованиях.

III. ОРГАНЫ АТТЕСТАЦИИ

Статья 11. Аттестационная комиссия

1. Решения по аттестации футбольных клубов принимает Аттестационная комиссия.

2. Количественный и персональный состав Аттестационной комиссии утверждается Советом ПФЛ и Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС.

В состав Аттестационной комиссии входят:

- председатель аттестационной комиссии – Президент ПФЛ или Генеральный директор ПФЛ;

- заместитель председателя;

- ответственный секретарь Аттестационной комиссии;

- представители Российского футбольного Союза;

- представители Профессиональной футбольной Лиги;

- иные специалисты, необходимые для работы Аттестационной комиссии.

В состав комиссии должны входить, как минимум, один юрист и один финансовый работник, обладающие соответствующей квалификацией.

3. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствовавших на заседании. Каждый член комиссии имеет право одного решающего голоса. При равенстве голосов голос председателя заседания является решающим.

4. При отсутствии на заседании председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя.

5. Заседания комиссии считаются правомочными для принятия решений, если в них участвуют не менее половины членов комиссии.

6. Свою деятельность комиссия осуществляет в соответствии с настоящим Регламентом.

7. По окончании заседания комиссии оформляется протокол, в котором отражаются дата принятия решения, фамилия, имя и отчество членов Аттестационной комиссии, принятые Аттестационной комиссией решения в отношении футбольных клубов. Решения комиссии в обязательном порядке заносятся в протокол заседаний. В случае, принятия решения об отказе в выдаче Аттестата футбольному клубу, протокол заседания Аттестационной комиссии должен содержать обоснование данного решения. Протоколы заседаний подписываются председателем или заместителем председателя Комиссии, Ответственным секретарем комиссии.

8. К компетенции Аттестационной комиссии относится:

- анализ поступившей для аттестации документации футбольных клубов;
- запрос дополнительных документов или разъяснений, при необходимости;
- выдача клубам замечаний с установлением сроков устранения;
- принятие решений о выдаче или отказе в выдаче Аттестата футбольному клубу - соискателю аттестата на основании представленных документов и в соответствии с настоящим Регламентом;
- наложение санкций на клуб – соискателя/обладателя аттестата за невыполнение требований, в соответствии со статьей 20 настоящего Регламента.

9. Аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений:

- выдать футбольному клубу Аттестат без замечаний (без дополнительных условий)
- выдать футбольному клубу Аттестат с замечаниями (с указанием замечаний и/или необходимых действий клуба по устранению недостатков со сроками их устранения);
- отказать в выдаче Аттестата;
- отозвать Аттестат.

Аттестационная комиссия вправе в рамках своих контрольных функций в течение спортивного сезона отозвать Аттестат или применить санкцию (санкции) за нарушение настоящего Регламента, по основаниям, указанным в настоящем Регламенте.

Статья 12. Апелляционная комиссия по аттестации.

1. Апелляционная комиссия по аттестации создана в соответствии с настоящим Регламентом в целях рассмотрения апелляционных жалоб клубов - соискателей/обладателей Аттестата на решения Аттестационной комиссии.

2. Количественный и персональный состав Апелляционной комиссии по аттестации утверждается Исполкомом (Бюро Исполкома).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и простых членов. В состав комиссии не могут входить работники РФС и ПФЛ.

3. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, присутствовавших на заседании. Каждый член комиссии имеет

право одного решающего голоса. При равенстве голосов голос председателя заседания является решающим.

4. При отсутствии на заседании председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя.

5. Заседания комиссии считаются правомочными для принятия решений, если в них участвуют не менее половины членов соответствующей комиссии.

6. Свою деятельность комиссия осуществляет в соответствии с настоящим Регламентом. Комиссия независима в своей деятельности и ответственна напрямую перед Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС.

7. По окончании заседания комиссии оформляется протокол заседания. Решения комиссии в обязательном порядке заносятся в протокол заседаний. Протоколы заседаний подписываются председателем или заместителем председателя комиссии.

8. Апелляционная комиссия по аттестации рассматривает апелляционные жалобы, поданные футбольными клубами –соискателями/обладателями аттестата, только в части отраженного в протоколе Аттестационной комиссии решения.

9. Апелляционная комиссия по аттестации может принять одно из следующих решений :

- подтвердить решение, принятое Аттестационной комиссией в отношении клуба - соискателя/обладателя аттестата, отказав в удовлетворении апелляционной жалобы;
- отменить решение, принятое Аттестационной комиссией в отношении клуба - соискателя /обладателя аттестата и направить вопрос о выдаче Аттестата футбольному клубу в Аттестационную комиссию на новое рассмотрение (в случае выявления вновь открывшихся обстоятельства);
- отменить решение, принятое Аттестационной комиссией в отношении клуба - соискателя /обладателя аттестата и вынести новое решение, удовлетворив апелляционную жалобу, (в случае возникновения новых обстоятельств);
- наложить санкции на клуб - соискатель/обладатель аттестата за невыполнение требований, в соответствии со статьей 20 настоящего Регламента.
- оставить апелляционную жалобу без рассмотрения.

9. Порядок обжалования решений Аттестационной комиссии:

9.1 Футбольный клуб - соискатель/обладатель аттестата вправе обжаловать решение Аттестационной комиссии об отказе в выдаче ему Аттестата, отзыве Аттестата или наложении штрафных санкций – в Апелляционной комиссии по аттестации.

9.2 Апелляционная жалоба должна быть направлена клубом - соискателем /обладателем аттестата в письменной форме в администрацию ПФЛ не позднее 3-х (трех) рабочих дней с даты уведомления клуба - соискателя /обладателя аттестата о решении принятом Аттестационной комиссией в отношении клуба. Клуб должен направить оригинал апелляционной жалобы нарочно или заказным письмом с уведомлением.

9.3 Апелляционная жалоба должна содержать:

- полное наименование Апелляционной комиссии по аттестации;
- полное наименование футбольного клуба - соискателя /обладателя аттестата, подающего жалобу, его местонахождение;
- четкое указание на обжалуемое решение Аттестационной комиссии;
- что послужило основанием для обжалования и доводы футбольного клуба - соискателя /обладателя аттестата;
- просьбу футбольного клуба - соискателя /обладателя аттестата;
- перечень документов, прилагаемых к апелляционной жалобе.

9.4 Апелляционная жалоба подписывается руководителем футбольного клуба - соискателя/обладателя аттестата (или его представителем). Если апелляционная жалоба

подается представителем футбольного клуба - соискателя/обладателя аттестата, то должна быть приложена доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя, если в деле не имеется такого документа.

9.5 При подаче апелляционной жалобы, не соответствующей требованиям настоящего Регламента, Апелляционная комиссия по аттестации вправе оставить жалобу без рассмотрения и апелляционная жалоба возвращается футбольному клубу - соискателю/обладателю аттестата (или его представителю).

9.6. Апелляционная комиссия по аттестации вправе отказать в рассмотрении апелляционной жалобы футбольному клубу - соискателю/обладателю аттестата в следующих случаях:

- футбольный клуб - соискатель/обладатель аттестата не произвел уплату апелляционного взноса;
- футбольный клуб - соискатель/обладатель аттестата своевременно не представил документ, указанный в пункте 9.7. настоящей статьи;
- жалоба не соответствует требованиям, установленным настоящим Регламентом;
- жалоба подается неуполномоченным лицом;
- жалоба подается после истечения установленного срока на обжалование.

9.7. В целях покрытия расходов, связанных с рассмотрением Апелляционной комиссией по аттестации апелляционной жалобы, футбольный клуб - соискатель/обладатель аттестата должен внести на расчетный счет РФС апелляционный взнос, размер которого устанавливается Президентом РФС или лицом им уполномоченным, но не превышает размера расходов, связанных с проведением заседаний комиссии.

Одновременно с подачей апелляционной жалобы футбольный клуб - соискатель/обладатель аттестата должен представить в администрацию ПФЛ копию платежного поручения о перечислении в адрес РФС суммы апелляционного взноса с отметкой банка об исполнении.

9.8. Футбольный клуб - соискатель /обладатель аттестата может отозвать апелляционную жалобу до начала слушаний по делу, направив через администрацию ПФЛ в Апелляционную комиссию по аттестации соответствующее письменное уведомление. После получения Апелляционной комиссией по аттестации соответствующего уведомления апелляционная жалоба считается аннулированной, а обжалуемое первоначальное решение Аттестационной комиссии является окончательным и обязательным для исполнения. При отзыве апелляционной жалобы не менее, чем за 24 часа до ее рассмотрения, апелляционный взнос возвращается футбольному клубу - соискателю /обладателю аттестата.

9.9 В случае, удовлетворения Апелляционной комиссией по аттестации апелляционной жалобы футбольного клуба - соискателя/обладателя аттестата, вся сумма внесенного клубом апелляционного взноса подлежит возврату этому клубу. В случае отказа Апелляционной комиссии по аттестации в удовлетворении апелляционной жалобы футбольного клуба - соискателя/обладателя аттестата, сумма внесенного клубом апелляционного взноса не подлежит возврату этому клубу.

10. Решения Апелляционной комиссии по аттестации, в том числе о применении санкций, установленных настоящим Регламентом, а также об отказе в выдаче (отзыве) аттестата, вступают в силу с момента вынесения решения. Решения Апелляционной комиссии могут быть обжалованы футбольным клубом в Лозаннский спортивный суд в соответствии с его Регламентом в течение 10-ти (десяти) рабочих дней с момента вынесения решения Апелляционным комитетом.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ФУТБОЛЬНЫМ КЛУБАМ

Статья 13. Критерии аттестации

Для получения Аттестата футбольный клуб-соискатель аттестата должен соответствовать требованиям и условиям настоящего Регламента по следующим критериям:

- 1) спортивные критерии;
- 2) инфраструктурные критерии;
- 3) кадрово - административные критерии;
- 4) правовые критерии;
- 5) финансовые критерии.

Статья 14. Спортивные критерии

1. Главная команда футбольного клуба.

1.1. Футбольный клуб должен иметь в своей структуре футбольную команду, которая принимает (будет принимать) участие в соответствующих соревнованиях, и имеющую в своем составе необходимое количество спортсменов по футболу (спортсменов – профессионалов), определяемым применимыми нормами и штатным расписанием клуба.

1.2. В подтверждение этого футбольный клуб-соискатель аттестата должен предоставить список игроков главной команды, в который включаются все футболисты, имеющие трудовой договор с футбольным клубом в соответствии с применимыми нормами (Приложение №1 к настоящему Регламенту).

2. Подготовка спортивного резерва.

1.1. Футбольный клуб должен осуществлять подготовку спортивного резерва. Для подготовки спортивного резерва футбольный клуб обязан:

- иметь в своей структуре подразделение, осуществляющее подготовку спортивного резерва, либо
- являться учредителем (соучредителем) юридического лица – спортивной школы по футболу, центра подготовки по футболу, и т.п., либо
- иметь соответствующие договорные отношения со спортивной школой по футболу (ДЮСШ, СДЮШОР и т.п.).

При наличии договорных отношений футбольный клуб обязан:

- способствовать повышению квалификации тренерского состава спортивной школы;
- участвовать в обеспечении учебно-тренировочного процесса, (обеспечивать экипировкой, спортивным инвентарем, медицинским обслуживанием, содействовать предоставлению необходимых объектов инфраструктуры, оказывать методическую и иную помощь футболистам и персоналу спортивной школы).

Данные требования должны быть в обязательном порядке отражены в документе, подтверждающем договорные отношения между футбольным клубом и спортивной школой.

2. Политика расового равенства.

Футбольный клуб обязан проводить политику борьбы с расизмом и дискриминацией в футболе. Для выполнения настоящего требования футбольный клуб должен представить заявление о том, что он проводит политику борьбы с расизмом и дискриминацией в футболе, и проинформировать о содержании данного заявления всех участников соревнований (Приложение №2 к настоящему Регламенту).

Статья 15. Инфраструктурные критерии

1. Футбольный клуб, в течение всего спортивного сезона, обязан проводить официальные матчи соревнований на стадионе (арендуемом клубом, находящимся в пользовании или в собственности клуба), имеющим действующий Сертификат соответствия РФС установленной категории, определяемой Регламентом проведения соревнования соответствующего спортивного сезона.

В подтверждение этого футбольный клуб должен представить:

- документ, подтверждающий право пользования стадионом. Предоставляется, либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимого имущества, если стадион находится в собственности футбольного клуба, либо договор аренды или пользования с собственником (владельцем) стадиона, если стадион «арендуется» футбольным клубом;

- действующий Сертификат соответствия стадиона;

- действующий «Акт технического обследования стадиона...»;

- информационное письмо Министерства спорта Российской Федерации о внесении спортивного объекта во «Всероссийский реестр объектов спорта».

2. Футбольный клуб должен располагать учебно-тренировочными объектами, которые должны включать в себя как минимум:

- футбольное поле с натуральным и/или искусственным покрытием;

- оборудованный учебно-методический кабинет для проведения теоретических занятий команд;

- медицинский кабинет, оснащенный минимальным необходимым оборудованием для оказания экстренной медицинской помощи;

- раздевалки для команд и тренерского состава, оборудованные санузлами и душевыми кабинами.

3. В подтверждение выполнения данного критерия предоставляется информация по Приложению №3 к настоящему Регламенту.

Статья 16. Кадрово – административные критерии

1. Футбольный клуб в обязательном порядке должен располагать офисным помещением (арендуемым или находящимся в собственности клуба) площадью не менее 36 кв.м, который должен быть оснащен телефоном, факсом, копировальным устройством и средствами выхода в интернет. Футбольный клуб должен предоставить информацию об юридическом и фактическом адресах футбольного клуба, номера контактных телефонов (в случае необходимости моб.телефонов), номер факса, официальный адрес электронной почты и wab-сайта футбольного клуба. Данная информация должна быть отражена в Приложении №3 к настоящему Регламенту.

2. Футбольный клуб должен представить штатное расписание, утвержденное уполномоченным органом, действие которого должно распространяться на весь спортивный сезон 2014/2015 гг.

3. В футбольном клубе должен быть назначен (избран на должность) в соответствии с уставными документами руководитель организации.

Футбольный клуб должен представить копию решения уполномоченного органа о назначении (избрании на должность) руководителя, копию приказа о приеме на работу (вступлении в должность) руководителя, копию трудового договора руководителя.

4. В футбольном клубе должен быть назначен работник, отвечающий за финансовую деятельность организации (главный бухгалтер, финансовый директор и т.д.), имеющий высшее экономическое образование или стаж работы в должности главного бухгалтера, бухгалтера не менее 3-х (трех) лет.

Футбольный клуб должен представить копию приказа о приеме работника на работу, копию трудового договора работника, копию диплома об образовании или копию трудовой книжки работника.

5. В футбольном клубе должен быть работник, отвечающий за обеспечение безопасности и работу с болельщиками. Сотрудником по обеспечению безопасности может быть лицо, имеющее стаж службы в правоохранительных органах (либо в судебной системе, подразделениях безопасности Минобороны РФ или работавшее на должностях сотрудников по безопасности в других организациях не менее 3-х (трех) лет.

Не может являться работником, отвечающим за обеспечение безопасности и работу с болельщиками, лицо:

- не достигшее 21 года;
- имеющее судимость;
- в отношении которого уголовное дело прекращено по не реабилитирующим основаниям;
- признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- состоящее на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере.

6. В футбольном клубе должен быть работник, отвечающий за связь со средствами массовой информации (пресс-атташе и т.п.).

7. В футбольном клубе должен быть работник, имеющий диплом о высшем юридическом образовании и занимающий в клубе соответствующую должность (юрист, юрисконсульт и т.п.).

Футбольный клуб должен представить копию приказа о приеме данного работника на работу, копию трудового договора работника, копию документа, подтверждающего образование работника.

8. В футбольном клубе должен быть медицинский работник (врач), отвечающий за медицинское обслуживание команды и антидопинговую политику клуба и имеющий диплом о высшем медицинском образовании. Также он должен иметь сертификат специалиста по «лечебной физкультуре и спортивной медицине», выданный правомочным образовательным учреждением. Врач футбольной команды обязан подтверждать свою квалификацию (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.д.) не реже, чем один раз в пять лет.

9. В футбольном клубе должен быть главный тренер главной команды. Главный тренер главной команды, должен иметь тренерский диплом УЕФА не ниже уровня «А» и действующую лицензию не ниже категории «А» УЕФА, либо являться слушателем (т.е. проходящий обучение) учебного курса, позволяющего ему получить указанную категорию лицензии.

10. В футбольном клубе должен быть тренер главной команды (старший тренер, помощник главного тренера и т.п.), имеющий действующую лицензию не ниже категории «В» УЕФА, либо являющийся слушателем (т.е. проходящий обучение) учебного курса, позволяющего ему получить указанную категорию лицензии.

11. Условия трудовых договоров, заключаемых по должностям главного тренера и тренера главной команды (п.9 и 10 настоящей статьи) не должны ухудшать положение указанных тренеров по сравнению с формой трудового договора тренера профессионального футбольного клуба, установленной в Приложении 11 к Регламенту РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов.

12. Замещение должностей, указанных в пунктах 5,6 и 7 ст.16 данного Регламента, возможно на условиях внутреннего совмещения (внутреннего совместительства).

Замещение должностей, указанных в пунктах 4,5,6,7 и 8 ст.16 данного Регламента, возможно на условиях внешнего совместительства.

Замещение иных должностей, указанных в данной статье, возможно только при условии оформления работника по основному месту работы (совмещение и/или совместительство не допускается).

13. В отношении должностей, занимаемых по п. 5,6,8,9 и 10 футбольный клуб должен представить в администрацию ПФЛ заполненную, подписанную руководителем и заверенную печатью футбольного клуба таблицу (Приложение №4 к настоящему Регламенту), с приложением подтверждающих квалификационных документов.

14. Если в футбольном клубе освобождается любая из должностей, указанных в частях 3 – 10 настоящей статьи, он обязан обеспечить занятие такой должности лицом, имеющим необходимую квалификацию и соответствующим требованиям настоящего Регламента в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента освобождения должности, если этот установленный срок замещения распространяется на период соревнований, и в течение 60 (шестидесяти) календарных дней, если установленный срок замещения выходит за рамки периода соревнований. Документы, подтверждающие освобождение должности и назначение нового лица, должны быть представлены в администрацию ПФЛ течение 5 (пяти) рабочих дней.

Статья 17. Правовые критерии

1. Футбольный клуб – соискатель аттестата должен представить юридически действительное заявление, в котором подтверждается следующее (Приложение № 8 к настоящему Регламенту):

- он признает и выполняет, как имеющие обязательную силу, устав, правила и решения ФИФА, УЕФА, РФС, ПФЛ и национальных лиг, а также юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport) в Лозанне, как указано в соответствующих статьях Уставов УЕФА и РФС.

- он будет участвовать в соревнованиях на национальном уровне, которые признаны РФС.

- он будет незамедлительно информировать аттестационные органы и ПФЛ о любом значительном изменении, событии или условии большой экономической важности, оказывающее существенное влияние на жизнедеятельность футбольного клуба.

- он будет соблюдать настоящий Регламент, Дисциплинарный регламент РФС, Регламент РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов, Регламент Первенства России по футболу среди команд футбольных клубов ПФЛ, Кубка России по футболу и

иные регламентирующие документы ФИФА, УЕФА и РФС, ПФЛ, Правила игры в футбол, а также принципы честной игры и спортивной состязательности.

- он подтверждает, что ни одно физическое или юридическое лицо (включая холдинговые компании, дочерние компании, иные взаимозависимые лица, в том числе близкие родственники) не осуществляет контроль более, чем над одним клубом.

- все поданные документы являются полными и достоверными.

- он наделяет Аттестационную комиссию и соответствующий орган ПФЛ по аттестации (соответствующее структурное подразделение ПФЛ) всеми полномочиями, необходимыми для проверки и получения информации от любых соответствующих государственных органов или частных организаций, согласно действующему Российскому законодательству.

2. Футбольный клуб – соискатель аттестата должен являться юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организационно-правовая форма футбольного клуба должна соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации и соответствующим федеральным законам Российской Федерации.

3. Название футбольной команды должно соответствовать наименованию футбольного клуба.

4. Учредительные документы футбольного клуба и его деятельность должны отвечать требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации

5. Футбольные клубы, участвующие в Первенстве России по футболу (второй дивизион), не должны иметь юридическую и спортивную зависимость друг от друга, а также не должны быть подконтрольны одним и тем же юридическим и/или физическим лицам, которые выступают учредителями, членами, акционерами и т.д. футбольного клуба.

6. Футбольный клуб обязан представить следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов футбольного клуба (устав, учредительный договор и т.д.) со всеми изменениями и дополнениями к ним;

- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации футбольного клуба в качестве юридического лица (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц);

- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ). Выписка должна быть составлена (выдана) регистрирующими органами не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявления на проведение процедуры аттестации и должна соответствовать форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- нотариально заверенное свидетельство о постановке футбольного клуба на учет в налоговом органе;

- для акционерных обществ – нотариально заверенную копию отчета об итогах выпуска ценных бумаг, а также действующий список акционеров (выписка из реестра);

- для организаций, основанных на членстве – актуальный список членов (выписка из реестра) на дату, не ранее, чем дата вышеуказанной выписки ЕГРЮЛ.

Футбольный клуб вправе не представлять документы, указанные в п.6 настоящей статьи (кроме п.3 – выписка из ЕГРЮЛ) в том случае, если данные документы были представлены ранее в полном объеме и в соответствии с необходимыми требованиями, и при условии, что в вышеуказанных документах не произошло никаких изменений (документы являются действующими).

В таком случае, футбольный клуб письменно информирует орган по аттестации о том, что документы, отраженные в п.6, не претерпели изменений и являются

действующими на момент прохождения футбольным клубом процедуры аттестации для участия в соревнованиях в спортивном сезоне 2014/2015 гг.

Статья 18. Финансовые критерии

1. Футбольный клуб ежегодно обязан осуществлять подготовку финансовой отчетности на основании стандартов бухгалтерского учета, установленных положениями законодательства Российской Федерации.

2. Органы управления и должностные лица футбольного клуба, учредители, члены и участники футбольного клуба не должны допускать действий (бездействий), которые могут привести к несостоятельности (банкротству) клуба и/или его ликвидации, а так же к снятию (исключению) из состава участников соревнований.

Выплата (перечисление) заработной платы или иного вознаграждения сотрудникам футбольного клуба за осуществление такими сотрудниками деятельности в интересах клуба, в том числе соревновательной, должна осуществляться только соответствующим клубом (юридическим лицом) – соискателем/обладателем аттестата.

3. Для целей подтверждения выполнения финансового критерия футбольный клуб-соискатель аттестата обязан представить следующую финансовую отчетность и информацию:

3.1. Справка банка о наличии расчетного счета (на текущий момент) и размере оплаченного уставного капитала (при наличии уставного капитала согласно учредительным документам юридического лица).

3.2. Копия бухгалтерского баланса, представленного в налоговые органы за последний отчетный период (за 2013 год) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации (с отметкой налоговой инспекции).

В случае, если сдача бухгалтерской отчетности осуществляется через специализированного оператора связи, предоставляющего услуги защищенного документооборота в соответствии с требованиями ФНС РФ, Футбольным клубом предоставляется документ (протокол, уведомление), подтверждающий принятие налоговым органом такой отчетности.

3.3. Копия отчета о финансовых результатах за 2013 год (с отметкой налоговой инспекции или документа, подтверждающего получение отчетности налоговой инспекцией в электронном виде).

К форме отчета о финансовых результатах за 2013 год футбольный клуб, являющийся коммерческой организацией, должен представить расшифровку следующих кодов:

- 2110 - выручка за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов;
- 2120 - себестоимость продаж;
- 2220 - управленческие расходы;
- 2340 - прочие доходы;
- 2350 - прочие расходы.

В расшифровке, также, должна быть представлена информация о следующих отраженных в Отчете расходах:

- трансферы;
- вознаграждение агентам;
- расчеты с судейскими бригадами и инспекторами;

- заработная плата, премиальные и иные выплаты стимулирующего характера игрокам основной команды и тренерам;
- страховые взносы в государственные внебюджетные фонды с фонда оплаты труда основной команды;
- организация и проведение учебно-тренировочных сборов основной команды;
- содержание групп подготовки спортивного резерва (заработная плата, сборы, экипировка и т.д.);
- взносы в ПФЛ.

3.4. Копия годового бухгалтерского баланса футбольного клуба и отчета о финансовых результатах, представленного в налоговые органы за предыдущий финансовый год (за 12 месяцев 2012 года) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации (с отметкой налоговой инспекции или документа, подтверждающего получение отчетности налоговой инспекцией в электронном виде).

3.5. Отчет об изменениях капитала за 12 месяцев 2012 года и 12 месяцев 2013 года.

3.6. Отчет о движении денежных средств за 12 месяцев 2012, 2013 годов.

Футбольные клубы, являющиеся некоммерческими организациями, вместо форм «Отчет об изменениях капитала» и «Отчет о движении денежных средств» за 2012 и 2013 гг. предоставляют форму «Отчет о целевом использовании средств».

К форме «Отчета о целевом использовании средств» за 2012 г. футбольный клуб должен представить расшифровку следующих кодов указанного Отчета:

- 6310 - расходы на целевые мероприятия;
- 6311 - социальная и благотворительная помощь;
- 6312 - проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.;
- 6313 - иные мероприятия;
- 6350 - прочие.

В расшифровке, также, должна быть представлена информация об отраженных за счет целевых средств следующих расходов:

- трансферы;
- вознаграждение агентам;
- расчеты с судейскими бригадами и инспекторами;
- заработная плата, премиальные и иные выплаты стимулирующего характера игрокам главной команды и тренерам;
- страховые взносы в государственные внебюджетные фонды с фонда оплаты труда главной команды;
- организация и проведение учебно-тренировочных сборов главной команды;
- содержание групп подготовки спортивного резерва (заработная плата, сборы, экипировка и т.д.);
- взносы в ПФЛ.

3.7. Футбольные клубы, находящиеся в аттестационный период на упрощенной системе налогообложения представляют в Аттестационную комиссию бухгалтерскую отчетность, составленную в упрощенном порядке в соответствии с положениями Приказа Министерства Финансов № 66н от 02.07.2010г. (с изменениями и дополнениями).

При этом футбольные клубы, являющиеся коммерческими организациями и принявшие решение о формировании годовой бухгалтерской отчетности за 2013г. в упрощенном порядке представляют в Аттестационную комиссию бухгалтерскую

отчетность с отметкой налоговой инспекции о принятии или с приложением документа, подтверждающего получение отчетности налоговой инспекцией в электронном виде, состоящую из Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах субъектов малого предпринимательства (Приложение № 5 к Приказу № 66н от 02.07.2010г.).

В случае составления отчетности футбольными клубами - коммерческими организациями, находящимися на упрощенной системе налогообложения, по общеустановленным правилам, в Аттестационную комиссию предоставляется Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах с отметкой налоговой инспекции о принятии или с приложением документа, подтверждающего получение отчетности налоговой инспекцией в электронном виде.

3.8. Футбольные клубы, являющиеся некоммерческими социально ориентированными организациями и принявшие решение о формировании годовой бухгалтерской отчетности за 2013г. в упрощенном порядке представляют бухгалтерскую отчетность с отметкой налоговой инспекции о принятии или с приложением документа, подтверждающего получение отчетности налоговой инспекцией в электронном виде, в следующем составе: Бухгалтерский баланс и Отчет о целевом использовании средств социально ориентированных некоммерческих организаций (Приложение № 6 к Приказу № 66н от 02.07.2010 г.).

В случае составления отчетности футбольными клубами- некоммерческими организациями, находящимися на упрощенной системе налогообложения, по общеустановленным правилам, в Аттестационную комиссию предоставляется Бухгалтерский баланс и Отчет о целевом использовании средств с отметкой налоговой инспекции о принятии или с приложением документа, подтверждающего получение отчетности налоговой инспекцией в электронном виде.

Указанные в п. 3.7-3.8. настоящего Регламента футбольные клубы, показатели отчетности за 2013г и предшествующие отчетные периоды приводят по группам статей (без детализации показателей по статьям).

В пояснениях к представляемой в Аттестационную комиссию бухгалтерской отчетности футбольного клуба должна быть отражена информация о финансовом положении футбольного клуба с обязательным раскрытием состава дебиторской и кредиторской задолженностей.

Бухгалтерская отчетность футбольными клубами, находившимися на упрощенной системе налогообложения до 1 января 2013г., за предшествующие 2013г. отчетные периоды, в Аттестационную комиссию не представляется. Показатели за предшествующие 2013г. отчетные периоды приводятся в бухгалтерской отчетности за 2013г. в общеустановленном порядке.

3.9. Футбольные клубы, являющиеся бюджетными организациями (муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями и т.п.) предоставляют в Аттестационную комиссию бухгалтерскую отчетность по формам, установленным для указанных юридических лиц.

3.10. Футбольные клубы, зарегистрированные в форме коммерческих организаций (ОАО, ЗАО, ООО) обязаны также предоставить в Аттестационную комиссию расчеты величины чистых активов за 3 (три) прошедших отчетных периода, включая расчет

величины чистых активов за 2013г. Расчеты составляются и представляются в Аттестационную комиссию по формам, утвержденным Минфином Российской Федерации.

3.11. Справка об источниках и размерах финансирования футбольного клуба на предстоящий спортивный сезон.

3.12. Смета доходов и расходов или финансовый план деятельности футбольного клуба на спортивный сезон или текущий календарный год, утвержденные полномочным органом управления клуба (по уставу).

Указанная смета или финансовый план должны в обязательном порядке содержать как доходную, так и расходную части. В смете (финансовом плане) необходимо указывать как абсолютные, так и процентные значения показателей. В расходной части сметы (финансового плана) необходимо отражать следующие статьи:

- фонд оплаты труда главной команды (заработная плата, бонусы, премии и т.д.);
- страховые взносы с фонда оплаты труда главной команды;
- организация и проведение учебно-тренировочных сборов главной команды;
- экипировка главной команды;
- иные расходы главной команды;
- содержание групп подготовки спортивного резерва (заработная плата, сборы, экипировка и т.д.), при этом, сумма затрат на содержание групп подготовки спортивного резерва (в том числе, расходы по выполнению условий договора(ов) с ДЮСШ, СДЮСШОР и т.д.) не должна быть менее 3% от суммы расходной части бюджета футбольного клуба;
- расчеты с судьями;
- взносы ПФЛ;
- трансферы;
- вознаграждения агентов футболистов;
- расходы по приобретению основных средств;
- командировочные расходы футбольной команды;
- расходы по содержанию администрации и аппарата управления футбольного клуба.

3.13. Документальные подтверждения финансовых возможностей футбольного клуба, в том числе, от учредителей (акционеров, участников и т.д.) футбольного клуба, его партнеров и спонсоров, связанных с участием в соревнованиях.

При этом текст гарантии для всех типов юридических лиц должен обязательно предусматривать: наименование организации-гарантодателя, подписи полномочных должностных лиц, сумму предоставляемой гарантии, печать организации-гарантодателя. При представлении в Аттестационную комиссию финансовой гарантии от физического лица требуется обязательное нотариальное удостоверение.

3.14. Футбольный клуб не должен иметь задолженности перед футболистами, тренерами и иными работниками. Для целей получения Аттестата на спортивный сезон 2014/2015 гг. футбольный клуб обязан представить подтверждение:

- об отсутствии невыполненных финансовых обязательств перед футболистами, тренерами и работниками футбольного клуба на 31.03.2014 г. (Приложение № 5 к настоящему Регламенту).

- об отсутствии (наличии) перед всеми спортсменами, тренерами и других работниками футбольного клуба, находящихся (находившихся) в заявочном (дозаявочном) листе команды и зарегистрированных в установленном порядке в последнем спортивном сезоне, невыполненных обязательств со стороны футбольного клуба (Приложение № 6 к настоящему Регламенту).

3.15. Сведения о наличии у футбольного клуба - соискателя аттестата взаимоотношений с агентами футболистов (агентствами) по форме приложения № 7 к настоящему Регламенту.

4. Любительский футбольный клуб – соискатель аттестата, претендующий на участие в соревнованиях второго дивизиона и зарегистрированный, как новое юридическое лицо, предоставляет только документы, перечисленные в подпунктах 1, 3.11., 3.12, 3.13 настоящей статьи Регламента.

5. Любительский футбольный клуб, участвовавший в любительских соревнованиях в качестве юридического лица, представляет документы в зависимости от организационно-правовой формы и применяемого порядка составления бухгалтерской отчетности в соответствии с настоящей статьей данного Регламента.

6. На основе представленной финансовой отчетности Аттестационная комиссия делает заключение о финансовом состоянии и финансовой стабильности футбольного клуба.

7. Футбольный клуб вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные гарантии финансовой стабильности, позволяющие принимать участие в соревнованиях в течение всего спортивного сезона, на который выдается Аттестат.

8. Сотрудник, осуществляющий прием документов и первичную экспертизу, имеет право запросить, а соискатель Аттестата обязан представить иные документы, подтверждающие возможность финансирования футбольного клуба на предстоящий спортивный сезон (включая договоры, соглашения, банковские документы и иные платежные документы).

V. САНКЦИИ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА

Статья 19. Общие положения о применении санкций

1. За невыполнение требований и условий настоящего Регламента к футбольным клубам (помимо возможной не выдачи или отзыва Аттестата) могут применяться следующие санкции:

- 1) предупреждение;
- 2) денежный штраф.

2. Применение санкций, предусмотренных настоящим Регламентом, к футбольным клубам, является исключительной компетенцией Аттестационной комиссии и Апелляционной комиссии по аттестации.

3. Все штрафы, наложенные органами аттестации в соответствии с настоящим Регламентом, должны быть оплачены на расчетный счет ПФЛ в течение 30 (тридцати) дней с момента получения решения.

Статья 20. Нарушения настоящего Регламента и применяемые санкции

1. Нарушение процедуры аттестации:

1.1. несоблюдение сроков представления документации, установленных графиком, а равно не прибытие (неявка) представителя клуба – соискателя аттестата (без уважительной причины);

- предупреждение
- штраф – 20 000 рублей

2. Предоставление футбольным клубом недостоверной или искаженной информации во время аттестации;

- предупреждение
- штраф 100 000 рублей
- отзыв аттестата

3. Не устранение футбольным клубом в установленный срок обязательных замечаний Аттестационной комиссии и/или Апелляционной комиссии по аттестации;

- предупреждение
- штраф – 20 000 рублей
- отзыв аттестата.

Статья 21. Порядок применения санкций

1. Санкция к футбольному клубу может быть применена как до начала спортивного сезона соревнований, для участия в которых футбольный клуб претендует на получение Аттестата, так и в течение всего спортивного сезона соревнований, для участия в которых футбольный клуб получил Аттестат.

2. Контроль за выполнением санкций, наложенных на футбольные клубы, осуществляет ПФЛ.